



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-118/18-S

Název	Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800
Sídlo	Dvořákovo náměstí 800, 278 53 Kralupy nad Vltavou
E-mail	info@dgkralupy.cz
IČ	49518925
Identifikátor	600007332
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Andrej Plecháček
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Dvořákovo náměstí 800, 278 53 Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2018 – 23. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy (dále SŠ), v oborech vzdělávání 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté), 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) a 63-41-M/02 Obchodní akademie (čtyřleté) zakončených maturitní zkouškou. Dále vykonává činnost školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se vzdělávalo v denní formě v 16 třídách 430 žáků, 239 v osmiletém a 191 ve čtyřletých oborech studia. Nejvyšší povolený počet žáků je tak naplněn z 82 %. V téže době škola evidovala 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a evidovala osm žáků cizinců (sedm z nich bez jazykové bariéry).

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.dgkralupy.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizace řízení školy má jasně stanovená pravidla, je funkční, efektivní a srozumitelná. Ředitel školy (dále „ředitel“), působící ve funkci 16 let, vede školu na bázi otevřených konstruktivních vztahů mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci. Účelné delegování kompetencí na dvě zástupkyně ředitele, výchovnou poradkyni, metodičku prevence, koordinátorku školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a předsedy předmětových komisí zajišťuje plynulý chod školy. Škola má jasně formulovanou a srozumitelnou vizi svého dalšího rozvoje na léta 2018 - 2020 v podobě Školního akčního plánu (dále ŠAP), který koresponduje s rámcovými vzdělávacími programy jednotlivých oborů vzdělávání a je vytvořen na základě reálných možností a kapacit školy. S koncepčně zpracovanými ŠVP vedení školy dále aktivně pracuje. Upravuje učební plány a rozvržení učiva ve snaze docílit co nejkvalitnějších výstupů žáků. Smysluplné využití disponibilních hodin vytváří spolu s pestrou škálou volitelných předmětů (18 v aktuálním školním roce) příznivé podmínky pro přípravu žáků k maturitní zkoušce, uplatnění v budoucím zaměstnání, či studiu. Školní řád obsahoval nedostatky, jež byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitel má nastaven převážně funkční mechanismus monitorování chodu školy. Demokratický způsob řízení je podložen získáváním a vyhodnocováním informací ze širokého spektra zdrojů (pravidelné týdenní porady vedení a zaměstnanců školy,

čtvrtletní schůzky pedagogické rady, pravidelná jednání předmětových komisí a následně jejich předsedů s vedením školy). Podněty od žákovské rady i jednotlivých žáků napomáhají získávání nezbytných informací, po jejichž vyhodnocení přijímá vedení školy účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, zajištění co nejlepších materiálních podmínek a zdravého a tvůrčího klimatu školy. Žákovská rada participuje také významnou měrou na organizování školního plesu a kulturní a společenské akce Vítání prázdnin. Rozhoduje mimo jiné i o vynaložení přidělených finančních prostředků získaných od Společnosti pro rozvoj Dvořákova gymnázia.

Rozvoji školy napomáhá inspirace jejího vedení, získaná na společných schůzkách s představiteli jiných škol a při vzájemné výměně zkušeností. Pravidelných odborných mini konferencí se účastní učitelé ze školy i z okolí, rodiče i žáci. Kariérová poradkyně sdílí se svými protějšky z partnerských škol podnětné informace, což zkvalitňuje účinnost jejích aktivit.

Fungující vztahy se zřizovatelem a na ně navazující intenzivní spolupráce s dalšími partnery (např. vedením města Kralupy nad Vltavou, obecně prospěšnou společností Společnost pro rozvoj Dvořákova Gymnázia, radou rodičů) vytváří základ pro systematický rozvoj kvality vzdělávání.

Ke sdílení aktuálních informací slouží všem aktérům vzdělávání webová stránka školy. Zákonným zástupcům je rovněž umožněn přístup k elektronickým informacím o prospěchu konkrétního žáka. Pracovníci školy komunikují s rodiči pomocí e-mailu nebo telefonicky. Čtvrtletně jsou touto cestou zasílány informace o aktuálním dění a každoročně probíhá také rodičovská anketa, týkající chodu školy. Vyhodnocené výsledky slouží vedení jako jeden z podkladů při evaluační činnosti školy. Nedílnou součástí dobré informovanosti zákonných zástupců jsou také pravidelné třídní schůzky.

Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy. Vzdělávací nabídka včetně kritérií pro přijetí je zveřejňována běžnými způsoby, na webu školy, při dnech otevřených dveří apod.

Pedagogický sbor SŠ je stabilní a čítá 43 učitelů. Čtyři z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace a doplňují si ji studiem. Ředitel doložil, že odborně kvalifikované učitele aktivně hledá. Podíl odborně kvalifikovaných pedagogů se od poslední inspekční činnosti zvýšil. Ve škole funguje poradenské pracoviště sestávající z výchovné poradkyně (dále VP), metodičky prevence (dále MP) a kariérové poradkyně. Pro výkon specializačních činností absolvovaly potřebné studium pouze výchovná a kariérová poradkyně.

Plánovité další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a je rovnoměrně rozloženo mezi vzdělávání pedagogického sboru organizované vedením školy a vzdělávací semináře respektující výběr jednotlivých vyučujících. Všem začínajícím pedagogům jsou přiděleni zkušení uvádějící učitelé, kteří jim poskytují odbornou pedagogickou pomoc formou mentoringu a zprostředkováním informací.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu. Vybavení učeben je dostačující, zapojením do projektů i použitím provozní dotace došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení materiálních podmínek, např. byl vyměněn či doplněn žákovský nábytek, audiovizuální, interaktivní a prezenční technika, mobiliář učebních pomůcek a přístrojů v laboratořích. Pro tělesnou výchovu škola využívá dvě tělocvičny, posilovnu a venkovní víceúčelová sportoviště v areálu a blízkém okolí školy. Prostorově omezená kapacita vnitřních, stářím a přírodními podmínkami kvalitativně nedokonalé povrchy a oplocení některých venkovních sportovišť kladou vyšší nároky na přípravu hodin tělesné výchovy.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT a s provozními prostředky od zřizovatele. Výnosy z doplňkové činnosti (pronájem a pořádání přípravných kurzů) byly použity pro podporu hlavní činnosti. Z přijatých dotací mnoha realizovaných projektů byly financovány kromě výše zmiňovaného materiálního vybavení školy i zahraniční výměnné studijní pobyty žáků a pedagogů a rozšíření žákovské knihovny.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do budovy byla zajištěna osobou v recepci.

Stravování žáků je zajišťováno ve školní jídelně formou oběda, výběrem ze dvou hlavních jídel. Ve škole je provozován jiným subjektem automat na zdravou výživu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v oboru vzdělání Obchodní akademie i v gymnaziálních oborech vycházela z průběžně inovovaných ŠVP a směřovala k získání klíčových kompetencí. Pedagogové systematicky promýšleli obsah vyučovacích hodin a stanovovali optimální strategie k naplnění jejich cílů. Společným rysem většiny hodin byl značný zájem žáků o výuku, jejich motivovanost (především v gymnáziu) k dosahování co nejlepších výsledků a příjemná tvůrčí atmosféra podporující učení. Většině hodin dominovala účelná forma frontální výuky doplněná samostatnou prací žáků. Efektivní skupinová práce a práce ve dvojici byly zařazovány v menší míře. Diferencovaná výuka se v hospitovaných hodinách neobjevila téměř vůbec. Učitelé často poskytovali žákům zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení, ale hodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků se objevilo pouze sporadicky. Příkladné sebehodnocení a vzájemné hodnocení nicméně proběhlo při závěrečné evaluaci v tandemovém vyučování.

Vedení školy se pokouší ve spolupráci s učiteli v některých předmětech a vyučovacích hodinách o zavádění účinných a progresivních pedagogických metod a postupů. Vytváří například podmínky pro tandemové vyučování, dbá na používání názorných pomůcek ve výuce a zařazování aktivit formou projektových metod a činnostního učení. V prvním ročníku osmiletého oboru zařadilo výuku matematiky Hejného metodou. Vedení ustoupilo od plošného zavedení těchto změn a nový typ výuky prosazuje postupně. Díky předchozím zkušenostem považuje tento způsob za efektivnější.

Hodiny českého jazyka a literatury měly velmi dobrou úroveň. Pestré a aktivizační formy a metody práce, prostor pro diskusi a vyjádření vlastních názorů podněcovaly žáky k samostatnému hledání odpovědí a kreativitě. Nadstavbou je zapojení se do olympiád a dalších aktivit (např. vlastního divadelního představení).

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci výuky anglického, německého, ruského, francouzského a španělského jazyka. Výuka byla vedena ve všech hospitovaných hodinách v daném cizím jazyce, ve výuce anglického jazyka působí dlouhodobě i rodilý mluvčí. Převažující frontální výuka v některých hospitovaných hodinách málo podporovala aktivní učení a motivaci žáků. Využití názorných pomůcek (např. práce s mapou, slovníky) a informačních technologií nebylo systematické. V polovině hodin byla patrná nízká účinnost podpory rozvoje poslechových dovedností a motivace k používání jazyka jako komunikačního prostředku. Zároveň byly

zaznamenány i příklady zdařilých hodin s výrazným zastoupením skupinové výuky i sebehodnocením žáků (například v německém jazyce) a velmi dobré jazykové dovednosti žáků hovořících v průběhu výuky plyně a jazykově správně (v jazyce anglickém). Škola podporuje zájem žáků o studium cizích jazyků jejich zapojením do jazykových soutěží, poznávacích zájezdů a exkurzí (např. do Německa, Španělska, Velké Británie). Dlouhodobě přínosné bylo zapojení školy do projektu Comenius. Díky němu a každoročním příspěvkům na dopravu od města Kralupy nad Vltavou se mohli žáci zúčastnit zahraničních výměnných pobytů.

V hodinách společenskovědních předmětů byla samozřejmostí provázanost učiva s obsahem jiných předmětů, správné vysvětlování souvislostí, příčin a následků, patrný byl přesah učiva do chápání současného světa. Vyučující nepředkládali žákům hotové poznatky, ale vytvářeli jim prostor pro aktivní řešení problému. V něm se žáci uměli samostatně orientovat, vyhledávali informace, aplikovali své dosavadní znalosti, používali různé varianty řešení, argumentovali a vyvozovali správné závěry.

Promyšlený a srozumitelný výklad učiva matematiky byl podpořen vhodnou úvodní motivací žáků, důsledným postupem od jednoduššího ke složitějšímu, používáním správné terminologie a zápisů. Efektivním způsobem rozvíjejí učitelé u žáků informační gramotnost. Samozřejmě je využívání počítačů, chytrých telefonů a počítačových programů k ověření informací nebo vyjádření souvislostí v matematice nebo fyzice, žáci se učí programovat, věnují se práci s roboty, ozoboty, 3D tiskárnou nebo pracují se sadami programovatelné stavebnice Arduino.

Ve výuce fyziky a chemie se pedagogové cíleně zaměřovali i na témata potřebná k maturitní zkoušce. V semináři či cvičeních kladli náležitý důraz na praktické osvojení získaných poznatků. Žáci pracovali efektivně ve dvojicích, ve skupinách či samostatně. Byl účelně uplatňován badatelský přístup, tvůrčí myšlení. Učitelé i žáci používali názorné učební pomůcky a různé materiály, pracovní sešity a listy. Pro hospitovanou výuku biologie a zeměpisu bylo příznačné efektivní propojení výkladu s názornými pomůckami a příklady prezentovanými pomocí didaktické techniky, účelné využití pracovních listů, samostatná práce i činnost ve dvojici. Pestré metody a formy práce provázející přibližně dvě třetiny výuky účinně aktivizovaly žáky a korespondovaly s jejich zájmem o probíraná témata. Nižší dynamika výuky a nedostatečná reakce na klesající aktivitu žáků ve zbývající výuce měla podíl na částečné fádnosti některých hodin. Závěrečné zhodnocení práce ve většině hodin chybělo nebo do něj nebyli aktivně zapojeni žáci. Hodiny tělesné výchovy respektovaly fyziologické možnosti a potřeby žáků dané věkové kategorie. Rozmanitá výuka, střídání různých pohybových činností, stupňů a forem zatížení, cílené zapojení všech žáků do výuky a důsledné dodržování a zdůraznění zásad bezpečnosti práce při hodinách nesly známky vysoké odbornosti pedagogů.

V obchodní akademii byla sledována dobrá úroveň vzdělávání při výuce odborných předmětů. Učitelé využívali různé formy práce, vedli žáky ke tvořivému myšlení a účelně je aktivizovali. Nové poznatky byly podávány srozumitelně, učitelé poskytovali žákům náležitou zpětnou vazbu. Vhodně využívané mezipředmětové vztahy a zařazení příkladů z praxe zvyšovaly efektivitu výuky. Učitelé motivovali žáky k formování názorů, náležitě podporovali názornost, dbali na správnou aplikaci odborné terminologie a používání odpovídajících postupů (např. při účtování).

Realizace praktického vyučování (cvičení a odborné praxe) zdařile podporovala rozvoj odborných kompetencí žáků. Sledovaná výuka v reálné firmě probíhala efektivně, žáci pracovali samostatně, ve dvojici či ve skupině, poskytovali si vzájemné hodnocení na různých firemních pozicích. Bylo patrné, že mají zažitá pravidla komunikace, vytváří si

odpovídající pracovní návyky a potřebný vztah k oboru. Dobré úrovně dosahují seminární práce z ekonomiky a zprávy z odborné praxe. Při výuce v oboru vzdělávání Obchodní akademie se efektivním způsobem využívá metoda projektového vyučování, např. projektový den Zaměstnanec a podnikatel. Do projektu Finanční svoboda jsou zapojeni žáci všech oborů vzdělání. Pro podporu profilace žáci jezdí na exkurze do odborných podniků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové a individuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě a informace o nich jsou k dispozici ve školním informačním systému. Z předložené souhrnné statistiky tříd vyplývá, že téměř v každé z nich (s výjimkou jedné) se daří řadě žáků prospívat s vyznamenáním. Průměrný prospěch v průběhu vzdělávání se pak pohybuje v intervalu od 1,3 do 2,3, nejlepších výsledků dosahují žáci osmiletého oboru gymnázia. Z výsledků průběžné klasifikace vyplývá, že se mezi nejobtížnější předměty řadí matematika, chemie a fyzika v gymnaziálních oborech a český jazyk a literatura, anglický jazyk a obchodní angličtina v oboru vzdělání Obchodní akademie. V prvních ročnících čtyřletých oborů vzdělání je patrný nepříznivý poměr neprospívajících žáků k žákům prospívajícím s vyznamenáním. Žáci ohrožení školní neúspěšností využívají individuálních konzultací a doučování. Tato pomoc je zpravidla účinná. Třicet procent žáků školy prospělo na konci loňského roku s vyznamenáním.

Pokračuje dlouhodobý trend vysoké kvality vzdělávání žáků, kteří mají výborné výsledky při ukončování vzdělávání zejména v osmiletém oboru. Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní ve společné i profilové části maturitní zkoušky.

Učitelé velmi dobře pracují s talentovanými žáky, kteří se opakovaně účastní a dosahují vysoké úspěšnosti v soutěžích a olympiádách na krajské i celorepublikové úrovni. Pomocí výchovných opatření vedení školy pozitivně motivuje žáky v jejich činnosti nad rámec vzdělávacích povinností a odměňuje jimi práci navíc při účasti v řadě soutěží, vynikající prospěch, pomoc při školních akcích aj. Nadstandardně převažují pochvaly třídního učitele a ředitele školy (234) oproti napomenutím a důtkám (29).

Školní poradenské pracoviště svojí činností pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Problémy žáků (nedodržování nastavených pravidel školního řádu, neprospívání) řeší VP v úzké spolupráci s třídními učiteli a MP. Výsledkem těchto řešení bývají účinná opatření, sloužící k eliminaci těchto problémů. Dobře zvolené aktivity pro podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na rizikové chování. VP i MP identifikují problémy, vedou rozhovory s danými žáky a jejich zákonnými zástupci. Škola má nastavenou strategii předcházení školní neúspěšnosti, organizuje například každoroční přednášku odborníka pro 1. ročníky ohledně metod učení, v případě neprospěchu jedná se žákem a rodiči, organizuje individuální doučování. Vzhledem k dosahovaným slabším výsledkům žáků 1. ročníku střední školy se tato strategie nejeví prozatím jako plně funkční. Cílená podpora žákům se SVP je zajištěna aplikací doporučení ze školských poradenských zařízení ve výuce. Své kolegy VP pravidelně informuje o žácích se SVP na pedagogické radě. Žáci se SVP dosahují průměrných výsledků.

Pomoc žákům při začleňování do nového prostředí a při vytvoření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují pravidelně organizované seznamovací kurzy, v sekundě projektová škola v přírodě. Obou zmíněných aktivit se účastní i žáci vyšších ročníků. Do tvorby programu oblíbených „Dnů za školou“ jsou nově zapojeni žáci školy, což svědčí

o vstřícném postoji vedení školy k žakovským názorům. Všestranný rozvoj žáků příhodně podporují sportovní kurzy. Škola aktivně podporuje smysluplné trávení volného času zájmovými kroužky (sportovní, umělecké, přírodovědné).

V rámci kariérového poradenství spolupracují VP a kariérová poradkyně. Účelně spolupracují při organizování řady vhodných aktivit (testy k volbě povolání, besedy s absolventy, prezentace na základních školách, zlepšování motivace žáků při učení za účelem prevence předčasných odchodů apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupně jsou zaváděny nové metody výuky
- Zapojením do vyhlášených projektů se zlepšily materiální podmínky výuky
- Zvýšil se podíl odborně kvalifikovaných učitelů

Silné stránky

- Demokratický styl řízení, spolupráce s jinými školami a sdílení zkušeností vedly ke zkvalitnění vzdělávacích procesů
- Osvědčené aktivity vedou k posilování sounáležitosti jednotlivých tříd
- Účelné užití inovativních a moderních pedagogických postupů založené na názornosti učiva a vysvětlování souvislostí vztahu mezi příčinou a následkem, spojené s příklady z reálného života a podporou rozvoje kritického myšlení žáků a jejich argumentace
- Dosahování vynikajících výsledků vzdělávání žáků osmiletého gymnázia
- Široký výběr a realizace řady volitelných seminářů a aplikace projektové výuky přispívá k účelnému rozvoji klíčových dovedností žáků gymnázia
- Výuka v reálných firmách v obchodní akademii podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná pozornost věnovaná podpoře vytváření potřebných vzdělávacích návyků žáků při přechodu na střední školu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost podpoře vytváření potřebných vzdělávacích návyků žáků při přechodu na střední školu

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 624/2008-21, ze dne 5. 12. 2008
2. Zřizovací listina Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800, Kralupy nad Vltavou ze dne 1. 4. 2001 včetně Dodatků č. 1 až č. 3
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 077644 /2016/KUSK, ze dne 25. 5. 2016 na dobu neurčitou
4. ŠVP oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009 včetně dodatků
5. ŠVP pro gymnaziální vzdělávání pro čtyřletý a osmiletý gymnaziální program s platností od 1. 9. 2009 včetně dodatků
6. ŠVP pro gymnaziální vzdělávání pro osmiletý vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekční činnosti
8. Školní řád platný pro školní rok 2017/2018
9. Rozvrhy vyučovacích hodin platné pro školní rok 2017/2018
10. Školní matrika k termínu inspekční činnosti, Školní informační systém Bakaláři
11. Třídní knihy pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Plán DVPP pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Složka revize (Platné revizní zprávy elektrospotřebičů a přístrojů používaných žáky, Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí tělocvičny, venkovního hřiště a posilovacích strojů ze dne 27. 11. 2017), Provozní řady odborných učeben
14. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných od 1. 1. do 31. 12. 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutý MŠMT transferem v roce 2016 a Účetní závěrka za rok 2016
16. Plány předmětových komisí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
17. Zápisy ze schůzek předmětových komisí 2016/2017 a 2017/2018
18. Doklady o ukončování vzdělání 2016/2017
19. Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017
20. Zápisy z pracovní porady 2017/2018

21. Přijímací řízení – soubor dokumentů, školní rok 2017/2018
22. Záznamy z pedagogické rady 2016/2017 a 2017/2018
23. Záznamy z pracovní porady, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Smlouvy o zajištění odborné praxe studentů Střední odborné školy ekonomické v Kralupech nad Vltavou, školní rok 2016/2017 (soubor dokumentů)
25. Zprávy z odborné praxe, školní rok 2016/2017 (vybraný vzorek)
26. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
27. Dokumentace k prevenci rizikového chování, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
28. <http://www.dgkralupy.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

Miroslav Včelař v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Jana Diopová v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Hana Havelová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 21. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Andrej Plecháček, ředitel školy

Andrej Plecháček v. r.

V Kralupech nad Vltavou 27. 2. 2018