

DVOŘÁKOV GYMNÁZIUM
a Střední odborná škola ekonomická
Kralupy nad Vltavou

Školní vzdělávací program pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie



Naše poslání:

Současným posláním školy je naplňování všech atributů našeho loga (viz motivační obrázek):

LOGO ŠKOLY

JAK vzniklo? PROČ jsme si ho vybrali?

Vzniklo podle staré skalní malby jihoamerických indiánů a je na něm
člověk lidská bytost, student, který je v centru našeho zájmu,
O TOHO TU JDE...

Přejeme
si, aby
škola byla
pro Vás
místem, kde
máte dost
prostoru
k rozvoji
své při-
rozenosti,
svých
schopností.



Chceme být odrazovým můstkem pro vaši samostatnou cestu. Svou aktivitou,
přístupem, zvědavostí a nápady se podílíte na tom, **jaká škola je a bude.**

OBSAH

1. Identifikační údaje	4
2. Charakteristika školy	5
2.1 Velikost školy	6
2.2 Jak učíme v současnosti	6
2.3 Jak jsme vybaveni	7
2.4 Pedagogický sbor	8
2.5 Dlouhodobé projekty	9
2.6 Spolupráce s rodiči a s jinými subjekty	10
2.7 Prevence sociálně patologických jevů a způsob jejich předcházení	11
3. Charakteristika ŠVP	11
3.1 Zaměření školy, Základní cíle ŠVP	11
3.2 Základní podmínky a rysy ŠVP	13
3.3 Profil absolventa obchodní akademie	14
3.4 Organizace přijímacího řízení	19
3.5 Organizace maturitní zkoušky	19
3.6 Výchovné a vzdělávací strategie školy	20
3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	26
3.8 Vzdělávání studentů mimořádně nadaných	26
3.9 Začlenění průřezových témat	27
4. Učební plány	27
4.1 Učební plán platný pro studenty obchodní akademie od školního roku 2009/2010	27
4.2 Poznámky k učebnímu plánu obchodní akademie	29
4.3 Formy výuky	30
5. Učební osnovy	31

6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy	31
6.1 Úvod	31
6.2 Evaluační cíle, kritika, indikátory, nástroje	32
6.3 Hodnocení studentů	35
6.3.1 Klasifikace	35
6.3.2 Hodnocení klíčových kompetencí a výstupní hodnocení	36
6.3.3 Státní a jiné testy	36
6.4 Hodnocení činnosti školy	36
6.4.1 Hodnocení žáky a rodiči	36
6.4.2 Hodnocení učitelů	36
6.4.3 Hodnocení učitelů	37
6.4.4 Průzkumy	37
6.4.5 Přehled intervalů hodnocení činnosti školy	37
6.5 Výroční zpráva o činnosti školy	38

Přílohy:

OA-učební osnovy oboru

Příloha začlenění průřezových témat

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Školní vzdělávací program pro obchodní akademii
(zpracováno podle RVP pro obchodní akademie)

Denní forma vzdělávání

Předkladatel: Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800, 278 01

ředitel školy: RNDr. Andrej Plecháček

telefon: 315 727 311

Fax: 315 723 059

e-mail: dvorakgy@kralupy.cz

internetová adresa: <http://www.kralupy.cz/dg>

IČO: 49 518 925

IZO: 000 068845

zřizovatel: Středočeský kraj se sídlem Praha 5, Zborovská 11

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2009 pro 1. ročník obchodní akademie

Datum:

Podpis ředitele:

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie je součástí Dvořákova gymnázia a Střední odborné školy ekonomické v Kralupech nad Vltavou.

Obecné cíle jejího studia jsou:

Motivovat studenty k aktivnímu, samostatnému a zodpovědnému studiu a přístupu k životu.

Naučit je důležitým životním dovednostem.

Připravit je po odborné stránce na výkon povolání v různých pracovních pozicích ekonomického charakteru, a to jak v pozici zaměstnance, tak i zaměstnavatele. Vybavit je znalostmi a dovednostmi potřebnými k provozování vlastního podnikání.

Pomoci jim získat vědomostní základ nutný k případnému dalšímu studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách ekonomického nebo sociálně-právního směru.

Obchodní akademie je odbornou školou. Vzdělávání je realizováno v rámci všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Studenti posledních dvou ročníků si vybírají z nabízených volitelných předmětů odborného i všeobecně vzdělávacího charakteru.

Ve stejné budově sídlí i osmileté a čtyřleté gymnázium.

Pedagogický sbor je společný pro obě školy.

Budova školy je umístěna v klidné vilové zástavbě města Kralupy nad Vltavou (asi 18 000 obyvatel). Působí v regionu tohoto města a okolí, má dobrou pověst, dobré vztahy s vedením města, mnoha firmami a ostatními organizacemi ve městě.

Škola jako celek dosahuje dobrých výsledků ve všech oborech vzdělávací činnosti. Absolventi nacházejí uplatnění v různých pracovních pozicích na trhu práce. Zvyšuje se zájem studentů o studium na vyšších odborných školách a vysokých školách. Naši žáci se umísťují velmi dobře v soutěžích ekonomického charakteru, dobré výsledky mají i v celostátním testování vědomostí a dovedností.

Naše škola vykazuje řadu mimoškolních aktivit, rozvíjí zájmovou činnost po vyučování, vychází vstříc požadavkům diferenciaci a diverzifikaci studentů.

Škola je známa svým systémem projektové výuky a mnoha poznávacími, kulturními, sportovními výjezdy v rámci republiky i do zahraničí.

V minulých sedmi letech byly výrazným způsobem zrekonstruovány, zmodernizovány interiéry školy a opraveny zásadní technické nedostatky ve školní budově. Vnitřní prostory působí na veřejnost velmi příjemným a přátelským dojmem.

Školu podporuje Společnost pro rozvoj Dvořákova gymnázia, o.p.s., která velmi pozitivně ovlivňuje naši činnost.

2.1. VELIKOST ŠKOLY

Počet studentů a tříd je stabilizovaný. V současnosti jsou na škole 4 třídy obchodní akademie. Kapacita školy je 510 studentů, kapacita oboru je 120 studentů.

I v budoucích letech počítáme s tímto počtem studentů, tříd i se skladbou oborů. Průměrný počet studentů na třídu se ve všech třídách pohybuje kolem 29 – 30.

2.2 JAK UČÍME V SOUČASNOSTI

Na obchodní akademii je prioritou příprava k samostatné obchodně podnikatelské, ekonomické, administrativní a organizační činnosti v různých typech organizací. Chceme, aby absolventi dovedli založit a provozovat firmu, vést daňovou evidenci a účetnictví, orientovali se v oblasti daňové problematiky, v produktech finančního trhu apod.

V průběhu studia si studenti osvojí práci s počítačem a psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Všechny dovednosti si procvičí prakticky ve volitelných předmětech – např. v bankovníctví, cestovním ruchu, marketingu a managementu, v ekonomických cvičeních a zejména ve fiktivní firmě. V tomto předmětu požadujeme, aby si studenti sami založili firmu a provozovali ji od doby vzniku až po její případný zánik.

Za důležitou aktivitu považujeme souvislou odbornou praxi, která je čtyřtýdenní. Žáci ji absolvují ve 2. a 3. ročníku - v době, kdy už získali určité teoretické poznatky, a mají tak příležitost ověřit si je v praxi. Dáváme přednost tomu, aby si studenti zajistili praxi ve firmě nebo instituci, která je pro ně svou činností zajímavá.

Stěžejními odbornými předměty jsou ekonomika a účetnictví, dále pak daně a pojištění, písemná a elektronická komunikace, účetnictví na PC, hospodářský zeměpis a statistika.

Všeobecné vzdělávání je tvořeno především jazykovým (český jazyk, dva cizí jazyky), společenskovedním (občanská nauka, dějepis), matematickým (matematika, částečně statistika) a přírodovědným vzděláváním (základy fyziky a chemie, základy chemie, biologie a ekologie). Chceme, aby studenti pochopili **metodu a způsob uvažování** v daném oboru (tedy to, co by mělo studentům zůstat) spíše, než rozsáhlou sumu poznatků (tedy to, co zapomenou). Do výuky zejména odborných předmětů zařazujeme co nejvíce praktických činností.

Ve výuce jazyků je na prvním místě samozřejmě angličtina. Druhým cizím jazykem je německý jazyk. Další cizí jazyk mohou žáci studovat v rámci volitelného předmětu – ruský jazyk, španělský jazyk, francouzský jazyk. Na hodiny jazyků dělíme studenty do menších skupin. Anglický jazyk vyučují nejen naši učitelé, ale i tři rodilí mluvčí z USA.

V souvislosti s cíli školy se snažíme omezovat počty hodin, v nichž učitelé stojí před katedrou a vykládají látku. Dáváme přednost takovým postupům, při nichž studenti pracují co nejvíce samostatně nebo ve skupinách a učitel spíše plní roli rádce a organizátora.

Domácí práce a zatížení studentů se s přibývajícím věkem mění. Od krátkodobých a procvičovacích úkolů k úlohám spíše úvahovým a problémovým, od 3. ročníku k delším a náročnějším seminárním pracím.

Součástí výuky jsou i **projekty**, při kterých studenti řeší v týmech projektové úkoly.

Naši absolventi obchodní akademie jsou dobře připraveni i pro studium na vysokých školách.

2.3 JAK JSME VYBAVENÍ

Ve škole byla v roce 2003 dokončena rozsáhlá rekonstrukce po povodni.

Škola disponuje **3 počítačovými učebnami s 50 počítači, které se nacházejí v nově upravených prostorách. Internet** je možno provozovat na všech stanicích v síti, žáci a učitelé na něj mají volný přístup. Všechny prostory školy jsou pokryty bezdrátovou sítí wi-fi pro příjem internetu. Provozujeme elektronickou třídnici.

Škola je vybavena opravenou tělocvičnou a posilovnou, malou tělocvičnou pro aerobik, učebnami cizích jazyků a ve všech učebnách jsou k dispozici moderní technická zařízení – počítače, dataprojektory. Volitelný předmět fiktivní firma se vyučuje v učebně vybavené počítači a kancelářským nábytkem. Součástí školy je **školní jídelna**. Máme moderní kuchyň, ve které velmi dobře vaří. Funguje v ní moderní čipový systém pro objednávky obědů (čip opravňuje svého držitele také ke vstupu do budovy a k používání kopírky). Studenti mají možnost vybrat si ze dvou jídel.

Školní knihovna sousedí se studovnou.

Posilovna má vybavení, které umožňuje procvičení všech svalových skupin (9 stojanů, lavice, činky, stacionární kola).

Škola má **2 tělocvičny** v budově školy, **2 kurty na odbíjenou** a jeden kurt na **tenis** na školním hřišti, v bezprostřední blízkosti je menší **hřiště na fotbal**. Škola je obklopena příjemným areálem upraveným jako zahrada.

Studenti si sami za pomoci sponzorů vybudovali hezké **hřiště na plážový volejbal**.

Máme **školní rozhlas** a pěkné **šatnové skřínky**. Ve všech kmenových třídách mají studenti navíc **skřínky na osobní věci**.

Oblíbeným místem je **klubovna** (byla pořízena z prostředků grantu Klubnetu a Společnosti pro rozvoj Dvořákova gymnázia a SOŠE, o.p.s).

Studenti si upravili její interiér a sami si ji spravují.

Na školní terase máme letní **venkovní učebnu**.

2.4 PEDAGOGICKÝ SBOR

Pedagogický sbor je společný pro oba typy škol.

Pedagogický sbor je ustáleným kolektivem. Během minulých let byl posílen mladými učiteli a učitelkami. Většina jeho členů dovede pracovat tvůrčím způsobem a je ochotna nechat se inspirovat dobrými a nosnými nápady.

Odchody ze školy za jiným zaměstnáním jsou výjimečné. Stabilita je narušována zpravidla jen odchody na mateřskou dovolenou.

Ve sboru panuje vcelku pracovní, přátelská a tolerantní atmosféra.

Škola podporuje všechny formy dalšího vzdělávání učitelů a řada učitelů této možnosti využívá.

2.5. DLOUHODOBÉ PROJEKTY

Kurz práce s informacemi – tento projekt je určen pro žáky 1. ročníku. Pod vedením vyučujících českého jazyka a informatiky se žáci seznámí s těmito tématy:

- a) základní charakteristika internetu po stránce technické a formální,
- b) struktura knihoven, způsob výběru knih,
- c) kvalitní zdroj odborných informací,
- d) morální a právní aspekty citace zdrojů informací,
- e) normy citace, úpravy seminárních prací, referátů apod.

Žáci využívají poznatky ve vyšších ročnících při zpracování seminárních prací v odborných předmětech, zejména v ekonomice a v dalších všeobecně vzdělávacích předmětech.

Podnikatel nebo zaměstnanec – projekt pro žáky 2. a 3. ročníku. Žáci na základě praktických činností (sestavení pracovní smlouvy, vyhotovení základních dokumentů pro založení a vznik podniku, vyhledávání informací o volných místech v regionu, vyhledávání tržní mezery pro podnikání v regionu apod.) a na základě teoretických znalostí vyhodnocují své možnosti a schopnosti, výhody a nevýhody pozice zaměstnance a zaměstnavatele a vybírají si tak své místo na trhu práce.

Dny za školou – každoroční projektové poslední dny školního vyučování jsou zasvěceny sportovním, turistickým, kulturním a poznávacím akcím či projektům.

Dále studenti a učitelé školy pracují na řadě různých projektů, které jsou specifické pro daný školní rok.

Zájmová činnost a související projekty na DG a SOŠE

Mezinárodní program Klub-NET (od roku 2004)

Již 5. rokem funguje při DG a SOŠE volnočasový Klub DoGa - člen trinacionální sítě klubů při školách v rámci mezinárodního programu Klub-NET. Tento Klub napomáhá Zájmové kluby - tzn. volnočasové aktivity jako např. Šachový klub, Filmový klub, jazykové a sportovní kluby atd. - organizovat, dále se účastní národních a mezinárodních seminářů Klub-NET pořádaných Nadací rozvoje občanské společnosti. V rámci česko-polsko-německé spolupráce kluby samostatně uskutečňují také mezinárodní projekty, dochází tak k obohacující výměně informací a zkušeností mladých lidí.

S pomocí NROS resp. dalšího grantového řízení byla v létě 2005 vybudována nová klubová místnost, která se tak stala vynikajícím zázemím pro činnost klubu DoGa a pro zájmovou činnost vůbec. (Klubovna je vybavena např. PC s přístupem na internet, dataprojektorem, kuchyňskou linkou aj.)

Podpora činnosti Zájmových klubů (na rok 2006)

Tento projekt byl podpořen KÚ Středočeského kraje v rámci grantového řízení „Podpora volnočasových aktivit mládeže“ vyhlášeného na podzim roku 2005. Realizován byl vybavením keramické dílny elektrickou pecí (jde o částečné – cca třetinové kofinancování) a podpořením provozu nově vzniklého „Klubu umělecké keramiky“, který vede odborník. Je určen (podobně jako ostatní zájmové kluby) nejen pro studenty školy, ale i pro jiné mladé lidi z kralupského regionu.

Naše škola měla v posledních letech mezinárodní kontakty s těmito školami:

Mezinárodní kontakty	se školami
SNR	Bundeshannelsakademie - Wörgl
SNR	Gymnasium - Hennigsdorf
SNR	Gymnasium - Oberhavel
Rakousko	Gymnasium - Schöneberg
Dánsko	Ungdomscenter - Ikast
Slovensko	Gymnázium Komárno

Francie	Marseille Lycée Montgrand
Holandsko	

Naším cílem jsou nejenom poznávací pobyty v cizině, ale hlavně výměnné či projektové kontakty se školami s anglicky a německy mluvícími studenty.

2.6 SPOLUPRÁCE S RODIČI A S JINÝMI SUBJEKTY (školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, místními a regionálními institucemi)

Školská rada byla zřízena na podzim 2005, pracuje v intencích školského zákona. Šestičlenná rada je tvořena 2 zástupci učitelů, 2 zástupci zřizovatele, 1 zástupcem rodičů nezletilých studentů a 1 zástupcem zletilých studentů.

Školu podporuje **Společnost pro rozvoj Dvořákova gymnázia, o.p.s.**, která velmi pozitivně ovlivňuje naši činnost. Podporuje ji materiálně, zajišťuje různé akce, zejména pak zájmovou klubovou činnost.

Již šestým školním rokem na škole působí zájmové kluby, které nabízejí studentům rozmanité a zajímavé alternativy, jak smysluplně strávit volný čas. Cílem těchto klubů je rozvíjet všeobecný přehled mladých lidí, jejich tvůrčí schopnosti, sociální, pohybové a další dovednosti. Dalším cílem je podpora samostatnosti a iniciativy studentů v rámci programové náplně klubů. Zároveň lze tyto obohacující volnočasové aktivity pokládat i za prevenci sociálně patologických jevů mládeže.

Většina klubů probíhá pravidelně (např. 1x týdně, 1x měsíčně apod.), některé aktivity jsou organizovány jen několikrát během školního roku (např. cestopisné besedy). Na škole působí například klub filmový, šachový, čajový, fotografický, aerobiku, keramický, výtvarný, pěvecký, florbalový aj.

Na naší škole pracuje **studentský parlament**, který se pravidelně s vedením školy.

Činnost studentského parlamentu bezprostředně souvisí s činností Zájmových klubů na Dvořakově gymnáziu a Střední odborné škole ekonomické a s mezinárodním programem KLUB-NET.

Internetové adresy, kde lze najít podrobnosti o uvedených aktivitách:

Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická: www.kralupy.cz/dg

Mezinárodní program Klub-NET: www.klub-net.org

Nadace Rozvoje Občanské Společnosti: www.nros.cz

Klub DoGa při DG a SOŠE: www.doga.wz.cz

2.7 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A ZPŮSOB JEJICH PŘEDCHÁZENÍ

Funkci **výchovného poradce** vykonává paní Mgr. Marcela Kaňková – je plně kvalifikovaná k této funkci. Funkci preventisty sociálně patologických jevů paní Ing. Iva Brysová.

Škola vykazuje nulovou toleranci vůči drogám, pití alkoholu a kouření. Drobné prohřešky jsou zaznamenávány zřídka.

Z hlediska sociálně patologických jevů škola nevykazuje žádné závažné problémy.

Program zařazení Minimálního preventivního programu v jednotlivých oblastech vzdělávání:

ZSV: Základy psychologie (aktivační vlastnosti osobnosti, zájmy a záliby, vztahové, postoje, seberegulační vlastnosti osobnosti, učení a jeho životní význam, metody učení)

Základy sociologie (způsob života a životní styl, problémy mládeže, problémy volného času)

Základy státoprávní teorie (rodinné právo, trestní právo, kriminalita mládeže)

Besedy: o antikoncepci, a drogách, k dospívání beseda k šikaně, se sexuologem, Drogová závislost, beseda „Plánované rodičovství“.

Charitativní činnost: Ostrovy života, Bílá pastelka, Srdíčkový den, Květinový den, Adopce na dálku aj.

3. Charakteristika ŠVP

3.1. ZAMĚŘENÍ ŠKOLY, ZÁKLADNÍ CÍLE ŠVP

Obchodní akademie je součástí Dvořákova gymnázia a Střední odborné školy ekonomické v Kralupech nad Vltavou a nadále bude oborem poskytující odborné vzdělávání.

Školní vzdělávací program obchodní akademie je otevřený, stále živý dokument, se kterým budeme průběžně pracovat a upravovat ho dle požadavků doby, našich nových zkušeností, nově vyvinutých technologií i rozvoje našich pedagogických a didaktických dovedností. Tento dokument vychází z Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice, Rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie a navazuje na dobré zkušenosti a práci našeho pedagogického sboru v minulých letech.

Máme tyto obecné cíle, které vycházejí z dosavadních:

1. chceme nabízet moderní vzdělání, což znamená, že naši absolventi musí být konkurenceschopní vůči svým vrstevníkům ve všech zemích světa studujících podobný druh středních škol, zejména pak v kompetencích nutných pro život a další vysokoškolská studia,
2. chceme studenty naučit tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byli ve škole připravováni,
3. chceme rozvíjet ve svých žácích co nejvyšší míru osobního uspokojení a zároveň je motivovat k odpovědnosti za sebe, za své studium, vzdělání a zdraví, k odpovědnosti vůči společnosti i vůči globálním problémům světa,
4. chceme pomoci svým studentům získat všeobecný vědomostní základ nutný k dalšímu studiu na vyšších odborných nebo vysokých školách,
5. chceme, aby studenti školy, její zaměstnanci i rodiče tvořili komunitu, ve které bude panovat dobrá pracovní a přátelská atmosféra,
6. chceme spolupracovat s městem Kralupy nad Vltavou a spoluvytvářet společenský, kulturní a sportovní život regionu,
7. chceme podporovat a rozvíjet všechny pozitivní studentské aktivity,
8. chceme se neustále inspirovat k tvůrčímu přístupu ke vzdělávání a k sebevzdělávání,
9. chceme zlepšovat vztah studentů ke škole, zvyšovat prestiž školy i zájem na ní studovat.

3.2 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY A RYSY ŠVP

- učební plán, který zaručí odborné i všeobecné vzdělání,
- vysoká míra volitelnosti – i nadále budeme usilovat o vysokou volitelnost předmětů (od 3. ročníku). Student si zvolí ekonomický obor, studuje ho v povinném volitelném předmětu (Marketing a management, Fiktivní firma, Bankovníctví, Cestovní ruch) a tak se připravuje na případnou praxi v určitém oboru. Velmi je školou podporován předmět Fiktivní firma, kde si studenti mohou vyzkoušet chod podniku. Na základě svých teoretických znalostí vykonávají celou řadu typických podnikových činností. Kromě volitelného ekonomického předmětu si student může vybrat z nabídky volitelných všeobecně vzdělávacích předmětů,
- kvalitní učitelé – vyučující musí být plně aprobovaní odborníci a zároveň kvalitní osobnosti, kteří budou ve svém působení usilovat o naplnění cílů ŠVP, ovládající moderní pedagogické metody a formy práce. Škola je bude v maximální míře podporovat v jejich vzdělávání, seberealizaci, i materiálním zabezpečení,
- vytváření korektních, vstřícných i přátelských vztahů - vědomě budované vztahy mezi učiteli, studenty a učiteli, mezi studenty napříč ročníky i otevřené vztahy mezi vedením školy, učiteli i studenty,
- v souvislosti s cíli školy budeme uplatňovat při výuce takové postupy, které rozvíjejí životní a studijní dovednosti, tj. při nichž studenti pracují co nejvíce samostatně nebo ve skupinách a učitel spíše plní roli rádce a organizátora. Nechceme studentům předávat hotové informace, ale chceme, aby si studenti sami kladli otázky, získávali informace, třídili je a hledali odpovědi,
- příjemné estetické prostředí a kvalitní vybavení – budeme usilovat o co nejlepší vztah studentů a vyučujících o prostředí, které je obklopuje a podporovat jejich zájem o co nejkvalitnější technické, materiální a jiné vybavení,
- zájmová mimoškolní činnost – bude stálou součástí našeho úsilí o podporu kvalitních studentských aktivit, zejména pak činnost zájmových klubů zaštiťovaných Společností pro rozvoj Dvořákova gymnázia,
- na naší škole se budou vyučovat dva jazyky. Prvním jazykem bude angličtina, u druhého jazyka si mohou studenti podle zájmu volit mezi němčinou, francouzštinou a ruštinou. Na hodiny jazyků budeme dělit třídy do menších skupin, i nadále budeme využívat pro výuku rodilé mluvčí. Důraz bude kladen na obchodní angličtinu (předmět Business English) a i v druhém cizím jazyku bude pozornost věnována obchodní problematice. Chceme pokračovat v tradici výměnných cest do zahraničí,
- součástí výuky je čtyřtýdenní odborná praxe, která probíhá v různých organizacích našeho regionu,
- estetická výchova – bude probíhat v rámci výuky českého jazyka,

- seminární práce a projekty – součástí výuky je zadávání vypracování seminárních prací, při kterých student individuálně zpracovává určité téma a řeší zadaný úkol. Pro zvládnutí týmové spolupráce jsou do výuky zařazovány projekty a projektové dny, při kterých studenti řeší úkoly v týmech,
- součástí výuky jsou i sportovní kurzy – zimních i letních sportů – které jsou důležité pro motivaci i zážitkovou pedagogiku,
- autoevaluace školy – škola vytváří vlastní systém hodnocení úspěšnosti záměrů a cílů ŠVP. Jedná se o hodnocení kvality a úrovně vzdělávání ze strany vedení školy, studentů i rodičů, ale i o sledování výsledků osobnostního rozvoje žáka,
- důraz na praktické činnosti – v odborných předmětech jsou do výuky v co největší míře zařazovány praktické činnosti, které vycházejí z teoretických znalostí. Studenti jsou vedeni k dodržování platných zákonů, předpisů a pracovních postupů. Zároveň je po nich vyžadována přesnost, pečlivost, včasnost splnění úkolu a týmová spolupráce,
- začlenění průřezových témat do výuky – do výuky jsou začleněny průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie,
- využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při výuce – využívají se nejen v předmětech informační technologie a písemné a elektronické komunikace, ale také v dalších odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech,
- důraz na výuku mateřského jazyka – cílem je, aby student co nejlépe zvládal komunikační kompetence, byl schopen se jasně, gramaticky správně a srozumitelně vyjadřovat jak ústně, tak písemně, byl schopen diskutovat.

3.3. PROFIL ABSOLVENTA OBCHODNÍ AKADEMIE

Absolvent naší obchodní akademie je schopen reálně zhodnotit své schopnosti, dovednosti a vybrat si vhodnou pracovní pozici na trhu práce jako účetní, ekonom, mzdový referent, finanční referent, administrativní pracovník, pracovník logistiky, marketingový pracovník, pracovník ve sféře státní správy, bankovníctví, pojišťovnictví, vnitřního a zahraničního obchodu a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích jak v obchodních společnostech, tak i v živnostech. Absolvent je schopen zastávat výše uvedené pozice jak v pozici zaměstnance, tak i zaměstnavatele, neboť si během studia osvojil znalosti a dovednosti potřebné k provozování vlastního podnikání.

Absolvent je schopen v praxi využívat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá práci na PC tak, aby byl schopen získávat potřebné informace a řešit ekonomické úlohy. Mezi jeho odborné dovednosti patří vedení účetnictví, daňové evidence, vedení ekonomické agendy a psaní desetiprstovou hmatovou metodou včetně dovedností vyhotovovat obchodní korespondenci. Absolvent je během svého studia veden ke slušnosti, přesnosti v práci, k dodržování právních norem a obchodní etiky, dále ke schopnosti týmové spolupráce.

Absolvent má dobrý vztah ke škole a školní komunitě, je aktivní ve vztahu ke společnosti, svému městu a okolí.

Absolvent je zároveň schopen po ukončení středoškolského studia pokračovat ve studiu na vyšší odborné škole nebo vysokých školách ekonomického nebo sociálně-právního směru.

Vzdělávání je vedeno tak, aby absolvent dobře zvládal odborné kompetence a zejména měl rozvinuté životní dovednosti – tj. klíčové kompetence tak, jak to předpokládá Rámcový vzdělávací program pro obchodní akademie.

Klíčové kompetence

1) Kompetence k učení - absolvent je schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle pro své další vzdělávání:

- k učení a vzdělávání přistupuje aktivně, používá různé techniky učení, dokáže si vhodně organizovat podmínky pro učení a vzdělávání,
- vyhledává potřebné informace, zpracovává je, využívá různé informační zdroje,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, dokáže si pořídit poznámky,
- sebekriticky posuzuje a hodnotí pokroky ve svém vzdělávání, přijímá hodnocení jiných a využívá ho k plánování dalšího vzdělávání,
- další vzdělávání považuje za nezbytnou součást svého profesního růstu,

2) Kompetence k řešení problémů - absolvent je schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy:

- porozumí zadání úkolu, vyhledá potřebné informace a volí při jejich vyhledávání různé informační zdroje a pomůcky,
- porozumí problému, dokáže navrhnout způsoby řešení, zdůvodní je, vystihne jejich výhody a nevýhody, případné dopady,
- je schopen týmové spolupráce,

3) Komunikativní kompetence - absolvent je schopen se vyjadřovat v písemné a ústní formě v různých životních a pracovních situacích:

- vyjadřuje se v souladu se zásadami slušného chování,
- komunikuje jak ústně, tak písemně, a to tak, aby jeho projev byl srozumitelný a aby jasně formuloval své myšlenky a názory,
- vyhotovuje administrativní písemnosti, pracovní dokumenty, souvislé texty na běžné i odborné téma,
- zaznamená myšlenky a údaje z jiných textů nebo projevů jiných osob,
- při komunikaci využívá znalostí cizích jazyků, chápe důležitost zlepšování znalosti cizích jazyků po celý život,
- vhodně používá v projevu odbornou terminologii, dodržuje jazykové a stylistické normy,
- dokáže se účastnit diskusí a dodržuje při nich zásady kultury projevu a chování,

4) Personální a sociální kompetence - absolvent je připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů:

- je schopen spolupracovat v týmu tak, aby respektoval názory, chování a jednání druhých, ale tak, aby využíval také svých schopností a dovedností a rozvíjel je,
- pracuje odpovědně, přijímá úkoly, podílí se na společných úkolech a projektech,
- odpovědně přistupuje ke svému zdraví a ke zdraví ostatních lidí,
- přizpůsobuje se změnám jak pracovních, tak životních podmínek,
- podílí se na vytváření dobrých mezilidských vztahů jak na pracovišti, tak v osobním životě,

5) Občanské kompetence a kulturní povědomí - absolvent uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, dodržuje je, jedná v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporuje hodnoty národní, evropské a světové kultury:

- dodržuje zákony a stanovená pravidla, respektuje práva druhých
- při komunikaci dodržuje zásady společenského chování,
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě, získané informace využívá ve svém profesním životě,
- uvědomuje si hodnotu života, životního prostředí, tradic našeho národa

6) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - absolvent je schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení:

- dokáže získat potřebné informace o trhu práce, reálně posoudí své možnosti uplatnění na trhu práce,
- dbá na to, aby celoživotně zvyšoval své možnosti uplatnění na trhu práce,
- má reálnou představu o pracovních a platových podmínkách na trhu práce,
- zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- rozumí podstatě podnikání, dokáže vyhledat potřebné informace o právních, ekonomických a jiných oblastech soukromého podnikání,

- dokáže se připravit na pracovní pohovor,
- dokáže posoudit výhody a nevýhody své životní volby: zaměstnanec nebo podnikatel,

7) Matematické kompetence - absolvent je schopen využívat v různých životních situacích matematické dovednosti:

- správně používá a převádí běžné jednotky,
- porozumí a vyhledá informace z různých grafických znázornění – tabulky, diagramy, grafy apod.,
- využívá matematické postupy při řešení praktických úkolů jak v běžném životě, tak v práci,
- posoudí reálnost výsledku řešení úlohy,

8) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - absolvent je schopen pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívat adekvátní zdroje informací a efektivně s nimi pracovat:

- v běžném i profesním životě využívá osobní počítač, další prostředky informačních a komunikačních technologií, pracuje se základním programovým vybavením,
- komunikuje elektronickou poštou,
- využívá internetu jako informačního zdroje,
- chápe důležitost celoživotního vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

1) absolvent aplikuje poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:

- absolvent se orientuje v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů,
- vyhledá příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat.

2) absolvent provádí typické podnikové činnosti:

- zabezpečuje hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem,
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- provádí základní mzdové výpočty,
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodních případů,
- dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji,
- komunikuje ústně i písemně se zahraničními partnery ve dvou cizích jazycích,
- vhodným způsobem reprezentuje firmu, spoluvytváří image firmy na veřejnosti.

3) absolvent efektivně hospodaří s finančními prostředky:

- orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů,
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavuje kalkulace,
- provádí základní hodnocení efektivnosti podniku,
- stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy,
- provádí účetní uzávěrku a sestavuje účetní závěrku,
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky.

4) absolvent dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik, dodržuje zásady a návyky pracovní činnosti, která neohrožují zdraví,
- je seznámen se systémem péče státu o zdraví pracujících,
- je schopen poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu,

- dodržuje zásady bezpečnosti práce jako nedílnou součást péče o zdraví i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

5) absolvent usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobku a služeb:

- chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňuje požadavky klienta.

6) absolvent jedná ekonomiky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení,
- efektivně hospodáří se svými finančními prostředky,
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a ohleduplně k životnímu prostředí,
- náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady zohledňuje při plánování, při práci i v běžném životě.

3.4 ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Přijímací zkoušky se skládají z testu z českého jazyka, matematiky a testu obecných studijních předpokladů. Otázky nepřekračují úroveň RVP ZV. Více než na vědomosti je při přijímacím řízení kladen důraz na schopnost získané vědomosti použít. Přihlíží se i k prospěchu na ZŠ a k mimořádným výkonům žáka (olympiády, soutěže).

3.5. ORGANIZACE MATURITNÍ ZKOUŠKY

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání.

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o ukončení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška má společnou a profilovou část.
Společná část maturitní zkoušky se skládá ze tří zkoušek:

- český jazyk
- cizí jazyk
- volitelná zkouška z nabídky: matematika, občanský základ, informační technologie

Profilová část má tři zkoušky:

- ekonomika (ústní)
- účetnictví (ústní)
- praktická zkouška z odborných předmětů

Součástí maturitní zkoušky mohou být nepovinné maturitní zkoušky ve společné části (až tři zkoušky z nabídky určené Cermatem, formou testu) i profilové části (jedna nebo dvě zkoušky, ústní formou, z předmětů stanovených ředitelem školy).

3.6 VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE ŠKOLY

Výchovné a vzdělávací strategie školy jsou postupy, kterými chceme dosáhnout obecných cílů našeho školního vzdělávacího programu.

Motivace studentů k aktivitě ve škole i v životě a k zájmu o celoživotní vzdělávání

budeme docilovat na základě optimistického přístupu, který se opírá o výběr kvalitních uchazečů o studium i o psychologicky zdůvodněné přirozené potřeby dítěte, kterými jsou:

- a) poznávat,
- b) podat výkon,
- c) být oceněn okolím.

ad a) Potřebu poznávat podporujeme:

- obsahem vyučování

Snažíme se dát vyučovacím hodinám takový obsah, který by byl pro studenty dané věkové kategorie zajímavý, blízký životu a praxi, blízký jejich zkušenostem a znalostem nabytým mimo školu. Je žádoucí, aby studenti obsah probírané látky vyhodnotili jako praktický a užitečný, resp. emocionálně přitažlivý.

- cílem hodiny

Usilujeme o formulování konkrétních vzdělávacích cílů vyučovacích hodin tak, aby studenti věděli, co mají v hodině zvládnout, aby sami pozorovali posun, ke kterému je hodina přivedla.

- metodou práce

Řešením problému, podáváním neúplných nebo protikladných informací, navozováním otázek umožňujeme prožít silné emocionální uspokojení z vyřešení úkolu, nutíme studenty k domýšlení a dotváření, k samostatnému objevování souvislostí, příčin a následků.

- vizualizací a názorností

Zajímavými pracovními listy, fóliemi, prezentacemi, obrazovým materiálem, předměty atd. zvyšujeme míru porozumění danému tématu, tím zvidavost studentů a jejich ochotu poznávat.

- prací s chybou

Učíme studenty vnímat chybu jako prostředek hlubšího poznání problematiky, za předpokladu, že bude včas odhalena a odstraněna.

- projektovým vyučováním
- maximálním využíváním moderních vyučovacích prostředků a pomůcek
- provázáním školního života s praxí formou besed a exkurzí

ad b) Potřebu podat výkon podporujeme:

- zdůrazněním činnostního charakteru vyučování a střídáním činností v hodině

Snažíme se o převážně induktivní postup ve fázi poznávání nového. Jde o to, aby studenti poznávali vlastní aktivní činností spíše než pasivním posloucháním výkladu. Do vyučování zařazujeme tvůrčí činnosti. Střídáním činností v hodině snižujeme monotónnost a únavu a podněcujeme k výkonu.

- zvyšováním aspirační úrovně studentů skrze prožitek úspěchu

Zadáváním krátkých a přiměřených úkolů ve všech fázích vyučování (prezentace nového učiva, procvičování, kontrola) se snažíme dát prožít úspěch každému studentu. Prožitky úspěchu vedou k rozvoji aspirační úrovně.

- zvyšováním žákovské autonomie a samostatnou prací
- průběžným podáváním zpětnovazební informace

prožitky úspěchu podněcuje k další činnosti, vidina možnosti nápravy chyby studenty aktivizuje.

ad c) Potřebu být oceněn okolím podporujeme:

- formou práce

Volíme takové formy práce, které umožňují kolektivní učení a ocenění druhými v případě úspěchu a pomoci, jako skupinové vyučování, soutěže, scénky, referáty, hru, atp.

- podáváním průběžné zpětné vazby i ve fázi poznávání nového

Usilujeme o to, aby studenti dostávali zpětnovazební informaci po každém kroku induktivního postupu ve fázi poznávání nového, nikoliv až ve fázi procvičování či kontroly a hodnocení, jak to činila tradiční škola. Průběžná informace o tom, jak žák při učení postupuje, umožňuje včasné odstranění případných chyb, působí jako ocenění, a tak vzbuzuje žákovu uspokojení z činnosti a jeho sebevědomí.

- odměnou, pochvalou, dobrou známkou

Průběžně vyhodnocujeme práci studentů v hodinách. Chválíme a odměňujeme. Vybízíme k dobrovolným aktivitám studentů, jež přiměřeně oceňujeme.

V oblasti motivace nepodceňujeme ani význam klasifikace a trestu (postihu za neplnění povinností).

Nedostatečné vizualizaci, monotónním žákovským referátům, hodinám bez přípravy, deduktivním postupům v poznávací fázi učení, frontální práci, individuální práci bez dostatečného zaměstnání ostatních studentů, tématům vzdáleným životu, trestání chyb, výkladu bez prožitku úspěchu, nucení studentů k pasivnímu naslouchání, vyloučení vlastní účasti studentů na účelném rozhodování o učební činnosti se vyhýbáme jako demotivujícím faktorům, které negativně ovlivní průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Výchovu studentů k odpovědnosti za své vzdělání podporujeme

- činnostním vyučováním
- změnou role učitele z předavatele vědomostí na organizátora, rádce a kouče (učitelé poskytují individuální „koučing“ svým studentům umožňující nalezení optimálního rozvoje každého studenta a podporující jeho motivaci)
- zaváděním takových forem vyučování, které klade důraz na samostatnost studentů
- posilováním projektového vyučování v rámci běžné výuky jako významný nástroj k posílení činnostního pojetí vyučování a instrumentálních dovedností

- diferenciací a diverzifikací studentů
- komplexním a důsledným hodnocením portfolia odevzdaných pracovních úkolů studentů
- hodnocením výuky ze strany studentů

Konkurenceschopnost našich studentů podporujeme

- posilováním moderního informačního chování studentů jako pevné součásti výuky
- důsledným požadováním od studentů vyhledávat informace, zpracovat je, vyhodnotit a prezentovat ostatním spolustudentům
- rozšířit a prohloubit užívání počítačů vyučujícími tak, aby byli schopni vést studenty k modernímu informačnímu chování
- používáním internetu a dataprojektorů ve všech učebnách školy

Tvorbu školní komunity podporujeme

- vytvořením sítě spolupracovníků z řad rodičovské veřejnosti
- vytvořením kvalitní zpětné vazby rodičovské veřejnosti, školské rady, studentů a učitelů formou pravidelných anket
- pečlivě připravenými třídními schůzkami a pravidelnou komunikací s rodiči
- rozvíjením spolupráce se Společností pro rozvoj Dvořákova gymnázia, o.p.s.
- udržováním a zkvalitňováním pravidelných a tradičních školních akcí, které pomáhají vytvářet pocit sounáležitosti se školou (Školní piknik, Vítání prázdnin, Porta Vitae, Vánoční trhy, vánoční besídka, sportovní turnaje, vytvoření šachového závodního družstva, florbalová liga, studentské plesy, zájmové kluby, Dny za školou, Den pro dobré slovo, Nota D, Lednový Underground apod.)

Ambice být spolutvůrci společenského, kulturního a sportovního života města a regionu podporujeme

- aktivní účastí na městských akcích
- podporou kvalitních vztahů s MÚ, městskými organizacemi, ZŠ, ZUŠ
- iniciací akcí typu Lednový Underground, Nota D, Den pro dobré slovo, koncerty pro seniory, Musicfest, klubovými akcemi
- zapojením studentů do charitativních akcí – sbírky, adopce na dálku

Získání životních dovedností (klíčových kompetencí) podporujeme těmito strategiemi:

1. KOMPETENCE K UČENÍ A K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

klademe otevřené otázky, zadáváme problémové úkoly či úlohy rozvíjející tvořivost
zařazujeme metody, při kterých studenti sami docházejí k řešením a závěrům
umožňujeme studentům získávat nové zdroje informací s využitím veškeré dostupné techniky
umožňujeme studentům prezentovat výsledky své práce
při zadávání úkolů vycházíme ze situací z praktického života
učíme studenty analyzovat situace
umožňujeme studentům pracovat s materiály a zdroji, v nichž si mohou ověřit správnost svého řešení
vytváříme studentům podmínky k samostatnému pozorování
umožňujeme studentům hodnotit úspěšnost dosažení cíle
vyžadujeme od studentů, aby vyjadřovali své názory
pracujeme s chybou jako s vodítkem ke správnému řešení
vybízíme studenty k formulování a kladení otázek
vedeme studenty k tomu, aby si sami plánovali úkoly a postupy
vedeme studenty k hodnocení a sebehodnocení
podporujeme účast studentů ve sportovních, uměleckých soutěžích, oborových olympiádách

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

vedeme studenty k prezentacím jejich prací
vedeme žáky k vyhotovování obchodní korespondence
vyžadujeme od studentů, aby vyjadřovali své názory
umožňujeme studentům přístup k různým druhům informačních, komunikačních technologií a obrazových materiálů
zadáváme úkoly umožňující spolupráci studentů
podporujeme vypracování zadaných úkolů pomocí digitálních technologií
rozšiřujeme a prohlubujeme mimoškolní studentské zájmové činnosti

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

zadáváme úkoly vhodné k řešení ve skupině
přidělujeme nebo nabízíme žákům různé role
vedeme žáky k prezentacím jejich prací
poskytujeme žákům zpětnou vazbu

umožňujeme studentům vzájemně si sdělovat své pocity a názory
dbáme na dodržování dohodnutých pravidel
vytváříme situace, při kterých si studenti mohou pomáhat
vytváříme příležitosti pro diskusi studentů k danému úkolu či problému
vedeme studenty k plánování
vybízíme studenty ke sdělování a využívání vlastních zkušeností
vyžadujeme od studentů hodnocení úspěšnosti dosažení cíle
rozšiřujeme a prohlubujeme mimoškolní studentské zájmové činnosti
rozvíjení týmovou spoluprací pedagogů

KOMPETENCE OBČANSKÉ

vedeme žáky k toleranci individuálních odlišností - navozujeme modelové situace
vedeme žáky k odmítání násilí a bezpráví
umožňujeme žákům spoluvytvářet pravidla - vyžadujeme jejich dodržování
organizujeme besedy a exkurze
zapojujeme žáky do školních akcí
vedeme žáky k přemýšlení myšlení o globálních problémech
vedeme žáky ke třídění odpadu
řešíme studentské problémy za přispění studentského parlamentu
vedeme žáky k odpovědnosti za své jednání a ochraně kulturních a společenských hodnot

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

důsledně vyžadujeme dodržování pravidel
necháváme žáky upravit si svou třídu
umožňujeme žákům prezentovat výsledky své práce
vedeme žáky cíleně k poskytnutí první pomoci
vedeme žáky k plánování úkolů a postupů
zadááváme úkoly, při kterých studenti spolupracují
poskytujeme studentům zpětnou vazbu a oceňujeme jejich pokrok
vedeme žáky k sebepoznání a sebehodnocení (odborná praxe, výjezdy)
zařazujeme do výuky projektové vyučování

vedeme žáky k práci s odborným textem, zejména zákony
zařazujeme do výuky praktické činnosti (fiktivní firma)

Získání vědomostního základu pro další studium a život řeší konkrétní učební osnovy jednotlivých vzdělávacích oborů, které jsou rozpracovány v bodě 5. tohoto školního vzdělávacího programu.

3.7 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na naší škole výhradně formou individuální integrace do běžných tříd. Při jejich vzdělávání se uplatňují metody používané při vzdělávání studentů bez těchto potřeb, mohou být však individuálně modifikovány. Škola disponuje kvalifikovanou výchovnou poradkyní a v případě potřeby doporučuje rodičům obracet se na pedagogicko-psychologickou poradnu. Škola zabezpečuje pro úspěšné vzdělávání studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním následující podmínky:

- 1) uplatnění principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu jak při organizaci činností souvisejících s výukou, tak při stanovení obsahu, forem a metod výchovně vzdělávací práce i hodnotících kritérií
- 2) spolupráci s pedagogicko – psychologickou poradnou
- 3) konzultace
- 4) intenzivní kontakt s rodiči žáka
- 5) v případě potřeby individuální studijní plán
- 6) bezbariérový přístup pouze do suterénu školy

3.8 VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Při vzdělávání studentů mimořádně nadaných se uplatňují metody používané při vzdělávání studentů běžné populace, mohou být však podle potřeby individuálně modifikovány.

Škola zabezpečuje pro úspěšné vzdělávání studentů mimořádně nadaných následující podmínky:

- 1) uplatnění principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu jak při organizaci činností souvisejících s výukou, tak při stanovení obsahu, forem a metod výchovně vzdělávací práce i hodnotících kritérií
- 2) konzultace podle potřeb a zájmu studentů

- 3) podpora účasti v soutěžích a olympiádách
- 4) účast při výuce v seminářích pro starší žáky, respektive ve více seminářích
- 5) bezproblémové integraci studenta po dlouhém studijním pobytu v zahraničí
- 6) využívání možností mimovyučovacích zájmových aktivit
- 7) vysokou a všestrannou nabídku volitelných předmětů
- 8) zařazování volitelných předmětů podle zájmů studentů

Studentům s mimořádným uměleckým nadáním doporučujeme vystupovat na akcích školy, moderovat společenské akce školy a umožňujeme studovat podle individuálního studijního plánu.

Studentům s mimořádným sportovním nadáním umožňujeme výkonu podle individuálního studijního plánu.

3.9 ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

viz příloha Začlenění průřezových témat

4. UČEBNÍ PLÁNY

4.1 UČEBNÍ PLÁN PLATNÝ PRO STUDENTY OBCHODNÍ AKADEMIE OD ŠKOLNÍHO ROKU 2009/2010

Vzdělávací oblasti	Třída Předmět	1.B	2.B	3.B	4.B	hodinová dotace předmětů	hodinová dotace vzdělávacích oblastí z RVP
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	2	2	3	3	10	5
	Anglická jazyk	4	3	3	3	13	18
	Bussiness English	0	0	2	0	2	
	Cizí jazyk	4	3	3	3	13	
Matematické vzdělávání	Matematika	3	3	3	3	12	8
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	2	1	0	0	3	5

	Občanská nauka	2	1	0	0	3	
Přírodovědné vzdělávání	Základy fyziky a chemie	2	0	0	0	2	4
	Základy chemie, biologie a ekologie	0	2	0	0	2	
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	2	1	1	1	5	5
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Vzdělávání v ITK	Informační technologie	2	2	2	0	6	6
Písemná a ústní komunikace	Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2	8	4
	Občanská výchova	0	1	0	0	1	
Podnik, podniková činnost, řízení podniku	Ekonomika	3	3	0	2	8	16
	Účetnictví	0	2	3	2	7	
	Účetnictví na PC	0	0	0	1	1	
	Statistika	0	1	0	0	1	
Finance, daně, finanční trh	Účetnictví	0	1	1	2	4	9
	Ekonomika	0	0	2	0	2	
	Daně a pojištění	0	0	2	0	2	
	Účetnictví na PC	0	0	0	1	1	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	Hospodářský zeměpis	2	2	0	0	4	5
	Ekonomika	0	0	0	2	2	
Volitelné předměty	Volitelný předmět	0	0	4	4	8	
Disponibilní časová dotace							35
	Týdenní hodinová dotace	32	32	33	31	128	128
Odborná praxe			2 týdny	2 týdny			4 týdny
Lyžařský kurz		1 týden					
Sportovní kurz				1 týden			

4.2 POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU OBCHODNÍ AKADEMIE

- Obsah a výstupy všech předmětů v učebním plánu vycházejí ze vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP.
- Český jazyk a literatura je posílen 5 hodinami z disponibilní časové dotace, realizuje vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace a Estetické vzdělávání.
- Cizí jazyky jsou posíleny 10 hodinami z disponibilní časové dotace. Výuka probíhá v dělených hodinách. Na škole se vyučují dva cizí jazyky: anglický jazyk a druhý cizí jazyk. Nabídka druhého cizího jazyka je v kompetenci ředitele školy a odpovídá možnostem školy.
- Společenskovední vzdělávání je realizováno v předmětech Dějepis a Občanská nauka a je posíleno 1 hodinou z disponibilní časové dotace.
- Přírodovědné vzdělávání je realizováno v předmětech Základy fyziky a chemie a Základy chemie, biologie a ekologie.
- Vyučovací předmět Matematika je posílen 4 hodinami z disponibilní časové dotace.
- Vzdělávání pro zdraví je realizováno především v předmětu Tělesná výchova, částečně v předmětu Občanská nauka a Ekonomika.
- Na výuku předmětu Informační technologie se třída dělí.
- Vzdělávací oblast Písemná a ústní komunikace je realizována v předmětech Písemná a elektronická komunikace a Občanská nauka a je posílena 5 hodinami z disponibilní časové dotace. Na výuku v předmětu Písemná a elektronická komunikace se třída dělí.
- Vzdělávací oblast Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku je realizována v předmětech Ekonomika, Účetnictví, Účetnictví na PC a Statistika a je posílen 1 hodinou z disponibilní časové dotace.
- Vzdělávací oblast Finance, daně, finanční trh je realizována v předmětech Ekonomika, Účetnictví, Daně a pojištění a Účetnictví na PC.
- Vzdělávací oblast Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika je realizována v předmětech Hospodářský zeměpis a Ekonomika a je posílena 1 hodinou z disponibilní časové dotace.
- Na 1 hodinu výuky předmětu Ekonomika se třída dělí. Dělení tříd v jednotlivých předmětech v následujících ročnících, jako i volitelné předměty budou upřesněny v následujícím školním roce.
- Volitelné předměty se vyučují ve 3. a 4. ročníku a jsou v obou ročnících dotovány 4 hodinami z disponibilní časové dotace. Nabídka volitelných předmětů je v kompetenci ředitele školy a odpovídá charakteristice ŠVP naší školy, to znamená, že volitelné předměty by měly vést k zlepšení jazykových schopností a dovedností studentů, k zvýšení jejich konkurenceschopnosti na trhu práce i při přijetí na vyšší odborné školy a vysoké školy. Ve třetím ročníku si musí student vybrat alespoň jeden odborný volitelný předmět. Z odborných volitelných předmětů jsou nabízeny předměty Fiktivní firma, Marketing a management, Cestovní ruch a Bankovníctví.

- Nabídka nepovinných předmětů je v kompetenci ředitele školy a vychází ze zájmu studentů a z možností školy. Bude zaměřena především na zvyšování jazykových schopností a dovedností našich studentů (nabídka třetího cizího jazyka).
- Ve 2. a ve 3. ročníku probíhá dvoutýdenní odborná praxe v organizacích našeho regionu.
- Do výuky jsou zahrnuta průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

4.3 FORMY VÝUKY

Ve všech předmětech studia se využívají metody frontálního, skupinového a projektového vyučování.

Výuka probíhá v kmenových třídách vybavených potřebnou technikou. Při výuce cizích jazyků, písemné a elektronické komunikace, informační technologií, účetnictví, účetnictví na PC a částečně ekonomiky jsou studenti děleni do skupin. Výuka písemné a elektronické komunikace, informační technologie, fiktivní firmy, účetnictví na PC a částečně účetnictví probíhá v odborné učebně. Při výuce dalších odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů se využívá možnosti pracovat s výpočetní technikou.

Do výuky jsou zařazeny i další organizační formy. V rámci tělesné výchovy v 1. ročníku probíhá lyžařský kurs a ve 3. ročníku sportovní kurz.

Do výuky odborných předmětů jsou zařazovány projektové dny, týkající se různých ekonomických témat a problémů – např. Finanční trh, Pozice zaměstnanec nebo podnikatel, Daně apod. Studenti se účastní soutěží v účetnictví, soutěže ekonomických znalostí a soutěže v grafických disciplínách. Všem těmto krajským nebo celostátním kolům předchází školní kola.

Od 3. ročníku si studenti vybírají volitelné předměty (ve 3. ročníku dva předměty, ve 4. ročníku 2 předměty). Minimálně jeden volitelný předmět ve 3. ročníku musí mít odborný charakter – nabízeny jsou předměty Bankovníctví, Marketing a management, Cestovní ruch a Fiktivní firma. Velmi je školou preferován předmět Fiktivní firma, ve kterém studenti rozvíjejí své teoretické znalosti praktickými činnostmi. Studenti výsledky své práce mohou posuzovat během roku z reakcí jiných fiktivních firem na ostatní obchodních akademiích, dále na pak na regionálních a celostátních veletrzích fiktivních firem, kterých se každoročně účastní.

Odborné vzdělávání je realizováno také čtyřtýdenní odbornou praxí (2. ročník – 2 týdny, 3. ročník – 2 týdny), zároveň studenti rozvíjejí komunikativní, personální a sociální kompetence. Studenti si mají možnost sami domluvit praxi ve firmě nebo organizaci, která je jim svou činností blízká. Během praxe si vedou deník své činnosti, který pak začlení do zprávy z praxe, kterou předloží ke kontrole. Zpráva musí být zpracována předepsaným způsobem a studenti pak zprávu obhajují.

Výuka je během školního roku doplňován exkurzemi a přednáškami na témata, která se vztahují k probíranému učivu.

Ke splnění cílů vzdělávání napomáhají třídnické hodiny.

5. Učební osnovy

- viz příloha Učební osnovy

6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

6.1 ÚVOD

Každá organizace – tedy i škola, má-li se vyvíjet k vyšší kvalitě, potřebuje zpětnou vazbu. Ta by měla být co nejobektivnější – od studentů, rodičů, veřejnosti, učitelů, vedení, zřizovatele. K objektivitě vedou dobře stanovená kritéria a měřitelné indikátory.

Hodnocení studentů a autoevaluace školy je proto důležitou částí Školního vzdělávacího programu Dvořákova gymnázia a SOŠE v Kralupech nad Vltavou.

Hodnocení studentů je důležité k tomu, aby oni sami i jejich rodiče získali co nejúplnější a podstatné zprávy o průběhu a úspěšnosti studia, o plnění studijních úkolů daných ŠVP, i připravenosti k dalšímu vzdělávání.

Sebehodnocení - autoevaluace pak směřuje k tomu, aby škola (vedení, učitelé), studenti, jejich rodiče, veřejnost a zřizovatel získali informace o tom, jak si škola vedla při plnění cílů ŠVP, jaký je momentální stav, jaký je výhled a plán do budoucna. Důležité pro tento plán je odkrytí všech vazeb a souvislostí, které výsledný stav ovlivňují.

Autoevaluace školy v souladu s vyhláškou MŠMT č.15/2005 bude zaměřena na:

- cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, jejich reálnost a stupeň důležitosti
- posouzení, jakým způsobem škola plní stanovené cíle s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech
- oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření
- účinnost opatření obsažených ve vlastním hodnocení

V pevně určených termínech budeme sledovat:

1. podmínky ke vzdělávání
2. průběh vzdělávání
3. úroveň podpory žáků (problémoví žáci, handicapovaní žáci, mimořádně nadaní žáci)
4. výsledky vzdělávání
5. řízení školy (personální práce, podmínky ke vzdělávání, naplňování cílů ŠVP Dg)
6. úroveň výsledků práce školy

6.2 EVALUAČNÍ CÍLE, KRITERIA, INDIKÁTORY, NÁSTROJE

Oblast		Cíle	Kritéria	Indikátory	Nástroje
Podmínky ke vzdělávání	Sociální	Příjemné a inspirativní prostředí	Spokojenost studentů, rodičů i učitelů	Vztahy: studenti-studenti, studenti-učitelé, učitelé-učitelé, učitelé – rodiče	Dotazník pro žáky, rodiče, SWOT analýza učitelů
		Začlenění co největšího počtu studentů do péče o školní prostředí	Spokojenost studentů, i učitelů	Účast žáků - jejich počet	Přehled žáků zapojených do tvorby školního prostředí
		Vytvoření komunity studujících	Spokojenost studentů, rodičů i učitelů	Aktivita školního parlamentu, počet akcí	Práce se školním parlamentem
		Identifikace studentů s cíli a životem školy	Spokojenost studentů, rodičů i učitelů	Účast žáků - jejich počet	Přehledy žáků zapojených do akcí školy
	Materiální	Kvalitní vybavení s patřičným využitím	Spokojenost studentů, rodičů i učitelů	Počet modernizovaných prostor, uskutečněných projektů	Přehled těchto prostor
	Personální	Plně kvalifikovaný sbor, optimální poměr muži – ženy, věk, stálé vzdělávání učitelů	Spokojenost studentů, rodičů	Absolvovaná školení - počet	Evidence školení

		Objektivizovat hodnocení práce učitele	Spokojenost učitelů	Kvalita pedagogické práce: činnostní vyučování, schopnost formulovat cíle, rozvoj kompetencí, motivační úsilí, úroveň výstupů, vedení pedagogické dokumentace, vztah učitel – žáci, iniciativa, aktivita, práce mimo vyučování, týmová spolupráce – v rámci předmětové komise, v rámci celoškolních projektů	Didaktické testy, hospitace, dotazníky, pozorování, kontrola dokumentace, rozhovor
Průběh vzdělávání		Kvalitní práce učitelů při naplňování záměrů ŠVP	Spokojenost studentů, učitelů a rodičů, kvalita výsledků, úroveň studentů	Počet úspěšných projektů, porovnání výsledků testů, anket a studentského hodnocení vyučování, počet přijatých na VŠ	Sebehodnocení učitelů, anketní dotazník pro studenty, rodiče, srovnávací testy, hodnocení vyučování ze strany studentů
Podpora žáků		Přiměřená podpora nadaných, ale i problémových a handicapovaných žáků	Kvalita výsledků	Počet	Výsledky soutěží, srovnávací testy
Výsledky vzdělávání		Zvládnutí výstupů ŠVP	Kvalita výsledků	Korelace mezi deklarovanými výstupy v ŠVP a skutečnými vědomostmi žáků	Hodnocení studentů, srovnávací didaktické testy, hospitace, písemné práce, domácí úkoly
		Rozvoj kompetencí ŠVP	Kvalita výsledků	Vytváření úkolových situací učiteli a jejich řešení žáky	Výstupní hodnocení, studentské projekty, studentské portfolio úkolů

Aktivita školy	Spolupráce s rodiči	Zájem rodičů o dění ve škole a jejich začlenění do života školy, podpora Společnosti pro rozvoj Dg	Podpora rodičovské veřejnosti	Počet rodičů zapojených do činnosti školy, výše příspěvků Společnosti	Přehledy rodičů, anketní dotazník pro rodiče
	Spolupráce s jinými subjekty	Navázat trvalou spoluprací s mimoškolními subjekty	Kvalitní a četné vztahy	Počet těchto subjektů	Přehledy subjektů, anketní dotazník pro studenty, rodiče
	Dlouhodobé projekty	Uskutečňovat trvalé projekty, rozvíjející klíčové kompetence	Rozvoj kompetencí u studentů	Počet projektů	Přehled projektů
Řízení školy		Efektivní chod školy, plnění cílů ŠVP, vytvoření optimálních podmínek pro práci učitelů, studentů, zaměstnanců	Podpora reformy, materiální zabezpečení ŠVP, podpora týmové práce sboru, podpora dalšího vzdělávání, transparentní systém hodnocení práce učitelů, podpora mladých učitelům, vytvoření podmínek pro samostatnou práci učitelů využití pracovního potenciálu celého sboru	Počet kladných odpovědí, málo hrozeb a slabých stránek	SWOT analýza, anketní dotazník pro rodiče, studenty, učitele a absolventy
Výsledky práce školy		Naplnění koncepčních záměrů ŠVP, dobrá image školy	Spokojenost absolventů, rodičů, studentů, městských organizací, zájem o školu, dobrá pověst	Počet kladných odpovědí, počet zájemců o studium, počet uchazečů o zaměstnání	Dotazník pro rodiče a absolventy, průzkum mezi absolventy

6.3 HODNOCENÍ STUDENTŮ

6.3.1 Klasifikace

Žák je pravidelně hodnocen během celého školního roku podle zásad stanovených Klasifikačním řádem Dvořákova gymnázia a SOŠE, který je součástí Školního řádu Dvořákova gymnázia a SOŠE (viz příloha).

Vysvědčení (pololetní i výroční) je vyjádřením výsledků práce za uvedené pololetí. Hodnocení je vyjádřeno známkami 1 – 5 (viz klasifikační řád) ve všech předmětech. Tato klasifikace je doplněna hodnocením přístupu k předmětu, který je vyjádřen písmeny A - F(viz klasifikační řád).

Známka na naší škole je tvořena ze tří složek. Jsou to: Práce, Výkon, Přístup

- složka Výkon – zde hodnotíme ty nejdůležitější studentské výstupy – kompozice, opakovací testy, souhrnná zkoušení. Tedy to, co je velmi dobře měřitelné třeba i na celostátní úrovni.
- složka Práce – sem patří malé přípravné písemky, testy, desetiminutovky, drobné diktáty, slohové práce, nebo například laboratorní úlohy, klasifikované rozhovory apod. –záleží na předmětu. Hodnocení této složky hodně napoví o soustavném úsilí a dílčích pracovních úspěších.
- třetí složka je Přístup – učitel v něm posuzuje celkový zájem, snahu, aktivitu, účast v diskusích, spolupráci při skupinových aktivitách, plnění domácích a školních úkolů, účast v soutěžích, práci navíc apod.

Tyto složky výsledného hodnocení hodnotíme pěti stupni od 1 do 5: 1 – **splnil**, 2 - **splnil s malými výhradami**, 3 - **splnil s většími výhradami**, 4 - **splnil s velkými výhradami**, 5 – **nesplnil**.

Výsledné hodnocení má formu tradiční známky, vypočtené z výše uvedených složek.

Důležitá je i připojená statistika u každého předmětu. Z té se rodiče i student mohou dozvědět, jak si vede v porovnání s ostatními ve třídě.

6.3.2 Hodnocení klíčových kompetencí a výstupní hodnocení

Ke sledování cílů ŠVP i kvality jejich naplnění u jednotlivých studentů slouží pravidelné hodnocení úrovně kompetencí a kvality jednotlivých výstupů stanovených ŠVP (viz kapitola 3.6 a osnovy předmětů). Průběžné hodnocení probíhá v sekundě a v kvartě. Pro potřeby tohoto hodnocení je vypracován záznamový list. Tento záznamový list (viz Klasifikační řád Dvořákova gymnázia a SOŠE) je současně Výstupním hodnocením studentů kvarty.

6.3.3 Státní i jiné srovnávací testy

Škola zajišťuje testování studentů kvarty (Cermat, Kalibro), uchazečů o přijetí (Scio). Ve druhých ročnících 4letého studia, resp. v sextě (Scio), v maturitních ročnících (Cermat).

6.4 HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

6.4.1 Hodnocení žáky a rodiči

Slouží především jako zpětná vazba našich klientů – studentů a jejich rodičů. Směřuje především ke sledování průběhu vzdělávání, podmínek vzdělávání, výsledků, úrovně řízení a koncepčních záměrů vyjádřených v ŠVP. Probíhá touto formou:

hodnocení výuky jednotlivých předmětů – na konci každého školního roku hodnotí všichni studenti školy

hodnocení průběhu vzdělávání, podmínek vzdělávání, výsledků, úrovně řízení a koncepčních záměrů vyjádřených v ŠVP provádějí jednou za dva roky studenti všech ročníků a jejich rodiče pomocí anketního dotazníku.

6.4.2 Hodnocení učitelů

Hodnocení výuky jednotlivých předmětů – učitelé provádějí průběžně sebehodnocení své výuky a zároveň vedením školy z náslechnů při hospitacích.

6.4.3 Hodnocení učitelů

Hodnocení průběhu vzdělávání, podmínek vzdělávání, výsledků, úrovně řízení a koncepčních záměrů vyjádřených v ŠVP provádějí jednou za dva roky všichni učitelé pomocí anketního dotazníku.

Učitelé provádějí jedenkrát za čtyři roky **hodnocení školy** pomocí SWOT analýzy.

6.4.4 Průzkumy

Součástí autoevaluace školy jsou i průzkumy, jejichž výsledky slouží především k získání informací o úspěšnosti jednotlivých školních aktivit. Každoročně probíhá průzkum úspěšnosti absolventů školy po přijímacím řízení na VŠ.

6.4.5 Přehled intervalů hodnocení činnosti školy:

Hodnocení, dotazníky, analýzy, průzkumy:

Výuka – sebehodnocení učitelů	probíhá průběžně každý rok
Výuka – hodnocení studenty	probíhá každý rok
Výuka – hodnocení studentů	probíhá průběžně celý rok, čtyři klasifikační období, dvě vysvědčení
Hodnocení klíčových kompetencí	probíhá každý rok v sekundě, kvartě na základě záznamového listu
Výstupní hodnocení	probíhá každý rok v kvartě na základě záznamového listu
Škola – hodnocení žáky, rodiči , učitelů	probíhá jednou za dva roky na základě anketního dotazníku
Škola – SWOT analýza	probíhá jednou za čtyři roky
Přijímání na VŠ	úspěšnost přijímání se vyhodnocuje každý rok

6.5 VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

Osnova výroční zprávy stejně jako termíny zpracování a projednání jsou dány Školským zákonem. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje vždy:

- základní údaje o škole (například název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě),
- přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku,
- přehled pracovníků školy,
- údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy,
- údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorií,
- údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti,
- údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí,
- základní údaje o hospodaření školy.

Výroční zpráva se zpracovává vždy za období předcházejícího školního roku a po schválení školskou radou a projednání v pedagogické radě je po 31.10. zveřejněna na www.dgkralupy.cz